

«ПРИНЯТО»
решением Совета
Протокол №1
от 29.08.2024 г.

И.о. директора МБОУ «Гимназия №35» Алиев А.Х.
Приказ № 1 от 29.08.2024 г.



ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

1.1. Общие положения

- 1.1.1. Освоение учебных программ в 5-11-х классах по итогам II четверти (I полугодия) и 5-8,10-х по итогам года может завершаться промежуточной аттестацией.
- 1.1.2. Задачи промежуточной аттестации:
- | | | |
|-------------------------|--------|---------------|
| 1.1.2.1. систематизация | знаний | обучающихся и |
| определение | уровня | их |
- подготовленности за отчетный период;
- 1.1.2.2. корректировка учебных программ по итогам аттестации по отдельным предметам;
- 1.1.2.3. определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности.
- 1.1.3. Промежуточная аттестация осуществляется два раза в год:
- в конце первого полугодия (предпоследняя и последняя учебная неделя декабря) - в 2-11-х классах;
 - в конце учебного года (предпоследняя и последняя учебная неделя мая) - в 2-8, 10-х классах.
- 1.1.4. Перечень предметов, вынесенных на промежуточную аттестацию, утверждается на заседании педагогического совета.
- 1.1.4. Решение о проведении промежуточной аттестации принимается педагогическим советом в I полугодии учебного года и доводится до обучающихся и родителей.

1.2. Подготовка аттестационного материала

- 1.2.1. Промежуточная аттестация проводится по материалу учебного периода (полугодия, года). Содержание аттестационных заданий должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта и учебной программы.
- 1.2.2. Материалы для проведения промежуточной аттестации работ готовит учитель-предметник. В необходимых случаях (проведение административного контроля в рамках ВШК, тестирования, аттестации учителя) аттестационный материал готовит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий соответствующий цикл предметов, либо руководители методических объединений.
- 1.2.3. Для параллельных классов (групп), проходящих аттестацию в разные дни, а также для групп класса, проходящих аттестацию в один день, но в разное время, готовятся два полных комплекта заданий.
- 1.2.4. Тесты для письменных работ, тексты задач, практических заданий обучающимся не должны быть заранее известны.
- 1.2.5. После аттестации все материалы, бланки письменных и устных ответов сдаются на хранение в учебную часть. Срок хранения материалов данного вида промежуточной аттестации - не менее одного года.

1.3. Формы проведения промежуточной аттестации

1.1.1. При проведении промежуточной аттестации обучающихся могут быть использованы следующие формы:

- контрольная работа;
- сочинение (изложение);
- тестирование;
- защита реферата (проекта);
- дифференцированный зачет;
- диктант.

1.1.2. Форма проведения аттестации определяется учителем-предметником с учетом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за 3 недели до начала аттестации.

1.1.3. Педагогический Совет школы по предложению учителя или по заявлению обучающегося может изменить отдельным обучающимся форму проведения аттестации.

1.4. Предметы, выносимые на промежуточную аттестацию

1.4.1. Предметы для промежуточной аттестации ежегодно определяются и утверждаются Педагогическим Советом не позднее октября текущего учебного года.

1.4.2. На промежуточную аттестацию могут быть вынесены:

- предметы профильных дисциплин;
- предметы по предложению учителя с целью активизации учебной деятельности обучающихся и систематизации их знаний;
- предметы преподавателей, выходящих в текущем учебном году на аттестацию по повышению квалификационной категории;
- предметы, находящиеся в текущем учебном году на административном контроле.

1.4.3. Количество предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, не может быть меньше двух.

1.5. Допуск и освобождение от промежуточной аттестации

1.5.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

1.5.2. От промежуточной аттестации решением педагогического совета школы могут быть освобождены обучающиеся:

- по болезни на основании медицинской справки;
- имеющие прочные, глубокие знания по предмету, вынесенному на аттестацию, и успевающие по этому предмету на "5" (отлично);
- победители и призеры городских (районных) и областных олимпиад по предметам, вынесенным на аттестацию.
- направляющиеся на санаторно-профилактическое лечение;
- выезжающие на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы
- работающие по индивидуальным образовательным программам;
- учащиеся, обучающиеся на дому.

1.5.3. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

1.5.4. По объективным причинам обучающимся может быть разрешена досрочная аттестация по заявлению родителей (законных представителей). Решение о разрешении досрочной аттестации принимается директором и оформляется приказом по школе. В этом случае готовится дополнительный пакет аттестационных материалов.

1.6. Порядок проведения промежуточной аттестации

1.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по составленному заместителем директора по УВР и утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее чем за 2 недели до начала аттестационного периода, доводятся до сведения учителей, обучающихся и родителей (законных представителей). В один день планируется только одна контрольная (зачетная) работа. В период подготовки к работе проводятся консультации по аттестационным материалам.

1.6.2. Сроки проведения аттестационных работ в 5-7-х классах – предпоследняя неделя каждого полугодия, в 8-11-х классах – последняя неделя полугодия.

1.6.3. Промежуточная аттестация обучающихся классов проводится учителем-предметником или администрацией школы в случае болезни учителя, аттестации учителя, проведения аттестации по данному предмету в рамках внутришкольного контроля. На проведение работы отводится 1 урок в 5-7-х классах и 2 урока в 8-11-х классах. Остальные уроки проводятся по расписанию.

1.6.4. Учителя, у которых в связи с проведением аттестационной работы в 8- 11-х классах были сняты уроки, привлекаются на замену уроков в 5-7-х классах или к дежурству по этажу.

1.6.5. В день проведения аттестационной работы учитель-предметник не позднее чем за 20 минут до начала работы получают в учебной части пакет с аттестационным материалом и достаточное количество проштампованных листков для оформления работ.

1.6.6. Пакет с аттестационными материалами вскрывается в начале работы в присутствии обучающихся.

1.6.7. После проведения аттестации по каждому предмету и проверки письменных аттестационных работ выставляются аттестационные и итоговые отметки в:

- классный журнал на страницу по предмету - учителем;
- дневники - классным руководителем.

1.6.8. В классный журнал неудовлетворительные отметки не выставляются до передачи.

1.6.9. В классном журнале отметки за аттестацию выставляются в графе на левой странице. На правой странице делается запись о проведении итоговой контрольной (зачетной) работы. Число граф на левой странице журнала и

число строк на правой странице должно строго соответствовать количеству академических часов, отведенных на выполнение работы. В случае устной аттестации делается одна запись.

1.6.10. При выставлении итоговой отметки надлежит руководствоваться следующим:

- отметка за промежуточную аттестацию выставляется в журнале до отметки за четверть/полугодие;
- отметка за полугодие выставляется на основании текущих с учетом результата

промежуточной аттестации;

- отметка за год выставляется на основании отметок за четверти (полугодия) с учетом результатов промежуточной аттестации;

- при выставлении отметки за год (полугодие) решающей является отметка, полученная на промежуточной аттестации.

1.6.11. Итоги промежуточной аттестации обучающихся доводятся до сведения родителей (законных представителей).

1.6.12. Обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с итогами проверки своей письменной работы. Организация показа работ возлагается на учителя-предметника. При этом не разрешается выдавать работы на руки и копировать их.

1.6.13. Обучающимся, получившим неудовлетворительную отметку на промежуточной аттестации, предоставляется право повторной аттестации в сроки аттестационного периода. В этом случае учителем готовится новый комплект аттестационных материалов, утверждаемых в установленном порядке. В те же сроки происходит аттестация учащихся, не явившихся на аттестацию в установленные сроки по каким-либо причинам.

1.6.14. Присутствие на аттестации посторонних лиц без разрешения директора школы или заместителя директора по УВР не допускается. Администрация школы имеет право присутствовать на любой контрольной (зачетной) работе с целью осуществления контроля за ходом аттестации, за уровнем ответов учащихся и другими целями.

1.6.15. Результаты промежуточной аттестации в обязательном порядке анализируются учителями-предметниками и обсуждаются на заседании педагогического советов школы. Анализы контрольных (зачетных) работ должны быть сданы в учебную часть школы в электронном виде не позднее чем через неделю после проведения аттестации.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПО ПЯТИБАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

5.1. Знания обучающихся оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с требованиями к выставлению оценки по каждому предмету.

5.2. Оценка устных ответов.

Оценка “5” ставится, если обучающийся:

1) Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей;

2) Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать

ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

3) Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Оценка “4” ставится, если обучающийся:

1) Показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

2) Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

3) Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно). Допускает негрубые нарушения правил оформления письменных работ.

Оценка “3” ставится, если обучающийся:

1) Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

2) Материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно;

3) Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

4) Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;

5) Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

6) Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

7) Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

8) обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки.

Оценка “2” ставится, если обучающийся:

1. не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;
2. не делает выводов и обобщений.
3. не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
4. или имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
- 5) или при ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

5.3. Оценка письменных контрольных работ.

Оценка “5” ставится, если обучающийся:

1. выполнил работу полностью, без ошибок и недочетов;
2. объем ЗУНов составляет 90-100% содержания

Оценка “4” ставится, если обучающийся:

1. выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета
2. или не более трех недочетов.
3. объем ЗУНов составляет 70-90% содержания

Оценка “3” ставится, если обучающийся:

1. правильно выполнил не менее половины работы
2. или допустил не более двух грубых ошибок;
3. или допустил не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
4. или допустил не более трех негрубых ошибок;
5. или одной негрубой ошибки и трех недочетов;
6. или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.
7. учащийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания

Оценка “2” ставится, если обучающийся:

1. допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка “3”;
2. или если правильно выполнил менее половины работы. объем ЗУНов учащегося менее 50% содержания