

Приказ №

по гимназии №35

от 15.05. 2025г.

«О порядке завершения 2024-2025 учебного года».

В соответствии с учебно-воспитательным планом гимназии, календарным учебным графиком, в целях организованного окончания учебного года.

Приказываю:

1. Завершить учебные занятия в 2024-2025 учебном году в соответствии с календарным учебным графиком:

-для обучающихся 1-х, 9-х, 11-х классов – 20 мая 2025г.

-для обучающихся 2-8-х, 10-х классов – 30 мая 2025г.

В целях обеспечения условий для проведения итоговой аттестации и в соответствии с расписанием ГИА:

- с 26.05.2025г. по 30.05.2025г. провести для обучающихся 2-8-х, 10-х классов учебные занятия в форме самообразования и дистанционного обучения;

2. Установить день проведения праздника «Последний звонок» - 24 мая 2025г.

3. Обеспечить участие выпускников 9-х и 11-х классов в государственной итоговой аттестации в соответствии с расписанием ОГЭ, ЕГЭ.

4. **Заместителю по учебно-воспитательной работе Абакаровой М.М.**

-провести педагогический совет №5 по переводу обучающихся 1-х в следующий класс;

-по допуску обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации – 20 мая 2025г.

-провести педагогический совет №6 по переводу обучающихся 2-8-х, 10-х классов в следующий класс.

-информировать педагогов о распределении учебной нагрузки 2025-2026 уч.год до 11.06.25г.

5. Сагитовой П.М., зам. дир. по ИОП, обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном и среднем образовании, медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней.

6. Абакаровой М.М., зам.директора по УВР, обеспечить готовность ООП уровней образования в соответствии с ФОП до 01.09.25г.

7. Зам. директора по УВР Гайдарбековой П.М., Абдулаевой А.Г., Абакаровой М.М. обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить в справке в срок 14.06.25г.
8. Зам. директора по ИОП Сагитовой П.М. внести изменения в расписание с 26.05.2025г. по 30.05.2025г. в связи с непрохождением рабочей программы учителями-предметниками. Отразить изменения в системе «Моя школа».

9. Гитиновой Н.К., зам.директора по ВР обеспечить:

-проведение родительских собраний:

- 1-8-х, 10-х классах – 23.05.25 г.;
- 9-х, 11-х классах – 16.05.25г.
- проведение праздника «Последний звонок» - 24.05.2025г.
- проведение выпускного вечера -28.06.25г.
- предоставить и.о. директора гимназии Алиеву А.Х. информацию о занятости обучающихся в летний период в срок до 05.06.25г.

10. Руководителям ШМО:

- подготовить отчеты о выполнении рабочих программ по предметам в срок до 06.06.25г.
- обеспечить разработку учителями-предметниками рабочих программ учебных предметов, в том числе внеурочной деятельности в соответствии с ФОП в срок до 24.06.2025г.
- обсудить на заседании ШМО и согласовать рабочие программы учебных предметов, в том числе внеурочной деятельности, разработанных в соответствии с ФОП в срок до 24.06.25г.

11. Учителям-предметникам:

- обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме.
- привести в соответствие с требованиями ФОП рабочие программы учебных предметов в срок до 24.06.25г.
- выставить годовые оценки:
 - в 9-х, 11-х классах – до 19.05.25г.
 - во 2-8-х, 10-х классах – до 29.05.25г.
- заполнить журналы учета успеваемости:
 - в 9-х, 11-х классах – до 19.05.25г.
 - во 2-8-х, 10-х классах – до 29.05.25г.
- сдать отчеты по предмету до 29.05.25г.

12. Классные руководители:

- проинформировать родителей обучающихся о порядке окончания учебного года и успеваемости обучающихся.
- сдать отчеты по классам до 29.05.25г.
- провести инструктажи с обучающимися:
 - о правилах проведения на воде, о запрете купания в необорудованных местах;
 - о правилах безопасного нахождения дома, на улице и правилах электробезопасности и обращения с газовыми приборами в быту;
 - о правилах поведения с незнакомыми людьми при появлении их возле дома и на улице;
 - о запрете нахождения несовершеннолетних вблизи и на объектах незавершенного строительства;
 - о правилах дорожного движения и безопасности на дорогах;
 - о порядке действия в случае пожара, опасности разжигания костров.
- обеспечить организованную сдачу учебников в срок до 23.05.25г.
- сдать классные журналы и личные дела обучающихся класса.

13. Магомедовой П.М-С, зав.библиотекой, организовать прием учебников с 17.05.25г. по 23.05.25г. по графику.

14. Гасановой С.И., секретарю-делопроизводителю, обеспечить формирование личных дел обучающихся по итогам 2024-2025 учебного года в срок 20.06.25г.

15. Сагитовой П.М., зам.директора по ИОП, разместить на сайт информацию об окончании учебного года до 23.05.2025г.

16. Гасановой С.И., секретарю-делопроизводителю, довести настоящий приказ до сведения членов педагогического коллектива в части их должностных обязанностей в срок до 16.05.2025г.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора



А.Х.Алиев