

Исполнено  
Исполнитель: М.М. Шафиев  
«10» 05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Гимназия №35»  
Меджидова Ч.М.  
«10» 05 2023 г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по повышению качества образования**  
**МБОУ «Гимназия №35» на период до 2026 года**

## План мероприятий

### по повышению качества образования в МБОУ Гимназия № 35 на 2023-2026 учебный год

Качество образования - это способность образовательного продукта или услуги соответствовать предъявляемым нормам государственного стандарта и социального заказа. Качественно сформированные в школе образовательные результаты, представляющие собой определенный набор знаний, учебных умений, навыков, универсальных учебных действий, являются гарантом конкурентоспособности наших выпускников, как на рынке труда, так и на финансовом рынке. Поэтому, для эффективного формирования образовательных результатов необходима настройка системы оценки качества образования, которая позволит системно отслеживать каждый формируемый элемент содержания.

**Цель:** повышение качества образования в МБОУ Гимназия №35, соответствующему социальному и муниципальному заказам.

#### **Задачи:**

1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в МБОУ Гимназия № 35.
2. Провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.
3. Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроках и вне уроков.
4. Организовать работу учителей с одаренными и высокомотивированными обучающимися на уроках и вне уроков.
5. Обеспечить контроль за преподаванием предметов.
6. Обеспечить контроль за деятельностью классных руководителей 9-х и 11-х классов по информированию выпускников и их родителей (законных представителей) о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.
7. Повысить уровень педагогического мастерства педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в муниципальных и региональных семинарах и конкурсах.

### **Основные направления работы по повышению качества образования:**

1. Аналитические и организационные мероприятия.
2. Работа по преемственности начальной и основной школы.
3. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.
4. Работа с одаренными обучающимися.
5. Учебная деятельность.
6. Работа с родителями (законными представителями).
7. Работа с педагогическими работниками.
8. Мониторинг качества знаний.

### **Ожидаемые результаты:**

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей обучающихся через использование информационнокоммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности обучающихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации всеми обучающимися.
5. Обеспечение профессионального роста учителя.

*Аналитические и организационные мероприятия*

| № | Мероприятие   | Ответственный                                      | Прогнозируемый результат  | Итоговый документ  | Сроки                  |
|---|---|--|---|--|------------------------|
| 1 | <p>Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов.</p> <p>Разработка плана по подготовке к ГИА выпускников 2023-2026 учебного года.</p> | <p>Зам. директора по УВР,<br/>руководители ШМО</p> | <p>Выработка рекомендаций и предложений по улучшению результатов ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• преодоление минимального порога баллов ЕГЭ всеми обучающимися по «Информатика и ИКТ»;</li> <li>• повышение среднего балла ЕГЭ по предметам «Математика (профильная)», «Обществознание», «История», «Биология», «Химия»; успешная сдача ОГЭ всеми обучающимися по предметам «Математика», «Английский язык»,</li> </ul> | <p>Справка,<br/>Рекомендации учителям-предметникам:<br/>Руководителям ШМО.</p> | <p>Август-сентябрь</p> |

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  | «Информатика и ИКТ»,<br>«Обществознание»,<br>«География»; повышение<br>качества знаний по итогам<br>сдачи ОГЭ по предмету<br>«География». |  |  |
|--|--|--|---|--|--|

|   |  |  |   |   |                                      |
|---|--|--|---|---|--------------------------------------|
| 2 | Мониторинг качества образования по всем классам и предметам.     | Зам. директора по УВР, классные руководители | Повышение качества знаний по предметам  | Справка, пакет ознакомительных документов | По итогам четвертей, полугодий, года |
| 3 | Участие в информационно-разъяснительной акции «Готовимся к ГИА». | Зам. директора по УВР                        | Информирование участников образовательных отношений о процедуре проведения ГИА (ознакомление с Порядком проведения ГИА и другой нормативно-правовой базой). | Пакет ознакомительных документов          | В течение года                       |

|   |  |  |  |   |                         |
|---|--|--|--|---|-------------------------|
| 4 | Организация родительского лектория по вопросам обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО; ФГОС СОО; ГИА для обучающихся 9,11-х классов.   | Зам. директора по УВР, классные руководители | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей (законных представителей).                    | Публичный отчет. Пакет ознакомительных документов | По плану в течение года |
| 5 | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями (законными представителями)). | Классные руководители, зам. директора по УВР | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью детей, исправление неудовлетворительных оценок. | Протоколы заседаний                               | В течение года          |

|   |   |                       |  |                                     |                       |
|---|---|-----------------------|--|-------------------------------------|-----------------------|
| 6 | Информационная работа с учителями-предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР по предметам «Математика», «Русский язык», «Биология», «История», «География», «Иностранный язык», «Обществознание», «Окружающий мир», «Химия», «Физика») | Зам. директора по УВР | Четкая и продуктивная работа учителей предметников при организации участия обучающихся в оценочных мероприятиях (предметы согласно списку и графику проведения оценочных процедур) | Совещания при зам. директора по УВР | По мере необходимости |
|---|---|-----------------------|--|-------------------------------------|-----------------------|

|  |  |   |  |  |                           |
|--|--|---|--|--|---------------------------|
| 7  | <p>Организация элективных курсов, консультативных занятий, соответствующих запросам обучающихся и их родителей (законных представителей): «Решение задач повышенной сложности по математике», «Введение в инженерную графику», «Решение задач повышенной сложности по химии», «Практикум по русскому языку», «Практикум по математике», «Основы финансовой грамотности», «Информационные технологии», «Обществознание: теория и практика».</p> | <p>Учителя-предметники<br/>Зам. директора по УВР</p>    | <p>Повышение мотивации обучения у обучающихся, удовлетворение профессиональных потребностей.</p>                                 | <p>Учебный план МБОУ Гимназия № 35<br/>совещание при директоре</p> | <p>В течение года</p>     |
| <b><i>Работа по преемственности начальной и основной школы</i></b> |  |   |  |  |                           |
| 1  | <p>Классно-обобщающий контроль в 5х классах</p>  | <p>Классные руководители,<br/>зам. директора по УВР</p> | <p>Сравнительный анализ обученности, контроль за состоянием преподавания новых предметов, выявление группы риска обучающихся</p> | <p>Совещания при зам. директора по УВР</p>                         | <p>Сентябрь – октябрь</p> |

|  |  |  |  |   |                           |
|--|--|--|--|---|---------------------------|
| 2  | Классно-обобщающий контроль в 1х классах.  | Классные руководители, зам. директора по УВР | Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в школе. Диагностика уровня подготовленности к школе. | Совещания при зам. директора по УВР               | Сентябрь - ноябрь         |
| 3  | Административные диагностические работы в 5-х классах по предметам «Русский язык», «Математика». | Классные руководители, зам. директора по УВР | Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе.                                | Совещания при зам. директора по УВР               | Сентябрь                  |
| 4  | Контрольные работы по заданиям ВПР 4 класса.   | Классные руководители, зам. директора по УВР | Выявление уровня знаний, обучающихся 5-х классов за 4 класс.   | Совещания при зам. директора по УВР               | Ноябрь                    |
| <b><i>Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися</i></b> |  |  |  |   |                           |
| 1.   | Выявление группы обучающихся с «низкой мотивацией» к учению.                                     | Учителя-предметники, классные руководители   | Снижение количества неуспевающих.  | План воспитательной работы классного руководителя | Сентябрь (в течение года) |



|    |  |  |   |   |   |
|----|--|--|---|---|---|
| 2. | Выявление группы обучающихся с неблагоприятной оценочной ситуацией.  | Учителя-предметники, классные руководители | Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов | План воспитательной работы классного руководителя | Сентябрь, октябрь.<br>В течение года (по итогам учебных периодов) |
| 3. | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении. | Учителя-предметники, классные руководители | Повышение уровня обученности.                     | Индивидуальная работа<br>Группой риска            | В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий       |

|    |   |   |  |  |                |
|----|---|---|--|--|----------------|
| 4. | Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся. | Социальные педагоги                         | Своевременная психолого-педагогическая поддержка | Планы работ социального педагога, педагога-психолога                                   | В течение года |
| 5. | Выявление отстающих обучающихся по результатам промежуточной аттестации           | Зам. директора по ВР, классные руководители | Снижение количества неуспевающих.                | План воспитательной работы классного руководителя, совещания при зам. директора по УВР | В течение года |

|    |  |   |  |  |                |
|----|--|---|--|--|----------------|
| 6. | Собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи. | Зам. директора по ВР, классные руководители | Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов в званиях. | Совещания при зам. директора по УВР, планы работ социального педагога, педагога- психолога | В течение года |
| 7. | Работа с обучающимися, стоящими на внутришкольном учете.   | Зам. директора по ВР, классные руководители | Снижение количества неуспевающих.                            | Совещания при зам. директора по УВР, планы работ социального педагога, педагога- психолога | Постоянно      |
| 8. | Организация консультаций с родителями (законными   | Зам. директора по ВР,                       | Повышение уровня обученности обучающихся,                    | План воспитательной  | В течение года |

|    |   |  |                                   |  |           |
|----|---|--|-----------------------------------|--|-----------|
|    | представителями) и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися. | классные руководители, учителя-предметники | ликвидация пробелов.              | работы классного руководителя, совещания при зам. директора по УВР |           |
| 9. | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможности и способностей                                | Учителя-предметники                        | Снижение количества неуспевающих. | Индивидуальная работа с группой риска                              | Постоянно |

|         |   |   |  |   |                             |
|---------|---|---|--|---|-----------------------------|
|         | обучающихся.  |   |  |   |                             |
| 1<br>0. | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися.                                   | Учителя-предметники   | Своевременная психолого-педагогическая поддержка.            | Индивидуальная работа с группой риска             | Весенние – осенние каникулы |
| 1<br>1. | Проведение заседаний ШМО, малых педсоветов, анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими на педагогических советах. | Классные руководители, зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО | Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов в знаниях. | Совещания при зам. директора по УВР               | В течение года              |
| 1<br>2. | Своевременное извещение родителей (законных представителей) о успеваемости детей.                                       | Классные руководители   | Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов в знаниях. | План воспитательной работы классного руководителя | Постоянно                   |

|     |   |  |  |  |                            |
|-----|---|--|--|--|----------------------------|
| 13  | Отчет предметников, неуспевающих обучающихся индивидуальной работе с ними. учителей-имеющих об работе с ними.             | Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, учителя-предметники | Своевременная психолого-педагогическая поддержка.            | План воспитательной работы классного руководителя, совещания зам. директора по УВР     | По итогам учебных периодов |
| 14. | Диагностика слабоуспевающих обучающихся (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся). | Зам. директора по ВР. педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, учителя-предметники | Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов в званиях. | План воспитательной работы классного руководителя, совещания при зам. директора по УВР | В течение года             |

|     |  |  |  |  |           |
|-----|--|--|--|--|-----------|
| 15. | Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам учебного периода. | Зам. директора по ВР,<br>педагог-психолог,<br>социальный педагог,<br>классные руководители,<br>учителя-предметники | Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов в званиях.   | План воспитательной работы классного руководителя, совещания при зам. директора по УВР | Постоянно |
| 16. | Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе.                        | Зам. директора по ВР,<br>педагог-психолог,<br>социальный педагог,<br>классные руководители,<br>учителя-предметники | Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов в знаниях<br>Своевременная психолого-педагогическая поддержка. | План воспитательной работы классного руководителя, совещания при зам. директора по УВР | Постоянно |

*Работа с одаренными обучающимися*

|   |  |  |  |  |                  |
|---|--|--|--|--|------------------|
| 1 | Своевременное выявление одаренных детей, формирование базы данных.   | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Повышение мотивации к обучению.                        | Рекомендации<br>Пакет ознакомительных документов                 | В течение года   |
| 2 | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для одаренных обучающихся.   | Зам. директора по УВР                      | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха. | Пакет ознакомительных документов                                 | В течение года   |
| 3 | Подготовка диагностических материалов (анкеты для родителей /законных представителей), тесты для обучающихся, карты наблюдений и др.). | Педагогпсихолог                            | Повышение мотивации к обучению                         | Производственно е совещание, совещания при зам. директора по УВР | В течение года   |
| 4 | Изучение интересов и склонностей обучающихся, уточнение критериев всех видов одаренности.  | Педагог-психолог                           | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха. | Рекомендации<br>Пакет ознакомительных документов                 | В течение года   |
| 5 | Определение списков высокомотивированных обучающихся для подготовки к предметным олимпиадам, конкурсам и т.д.                          | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Повышение мотивации к обучению                         | Производственно е совещание, совещания при зам. директора по УВР | Сентябрь-октябрь |

|   |   |  |  |   |                |
|---|---|--|--|---|----------------|
| 6 | Организация дистанционного обучения для обучающихся при подготовке к олимпиадам, конкурсам и т.д. | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха. | Производственное совещание, совещания при зам. директора по УВР | В течение года |
|---|---|--|--|---|----------------|

|    |   |  |  |   |                           |
|----|---|--|--|---|---------------------------|
| 7  | Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в исследовательской работе и т.п. | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Повышение мотивации к обучению                         | Учебный план школы; совещание при директоре | Постоянно                 |
| 8  | Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах.   | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха. | Учебный план школы; совещание при директоре | В течение года            |
| 9  | Организация проведения занятий кружков, предметных месячников и олимпиад.   | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Повышение мотивации к обучению.                        | Учебный план школы; совещание при директоре | В соответствии с графиком |
| 10 | Организация и ведение элективных курсов, консультативных занятий.   | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха. | Учебный план школы; совещание при директоре | В соответствии с графиком |

**Учебная деятельность**

|   |   |  |  |  |                         |
|---|---|--|--|--|-------------------------|
| 1 | Изучение образовательных потребностей обучающихся на следующий учебный год.   | Зам. директора по УВР                      | Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана. | Совещание при директоре                              | Сентябрь-октябрь        |
| 2 | Организация подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов.                         | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Положительная сдача ГИА.   | Учебный план школы; совещание при директоре, справки | В течение года          |
| 3 | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки ГИА | Зам. директора по УВР                      | Повышение качества преподавания предметов.                           | Совещание при директоре                              | В течение года          |
| 4 | Организация и проведение внешних оценочных процедур: ГИА; PISA; ВПР и др. по предметам согласно списку и графику    | Зам. директора по УВР                      | Определение уровня и качества подготовки обучающихся по предметам.   | Совещание при директоре                              | В соответствии с планом |



|   |  |   |  |   |                                   |
|---|--|---|--|---|-----------------------------------|
| 5 | <p>Организация и ведение элективных курсов, консультативных занятий, соответствующих запросам обучающихся и их родителей (законных представителей): «Решение задач повышенной сложности по математике», «Введение в инженерную графику», «Решение задач повышенной сложности по химии», «Практикум по русскому языку», «Практикум по математике», «Основы финансовой грамотности», «Информационные технологии», «Обществознание: теория и практика».</p> | <p>Зам. директора по УВР, учителя-предметники</p> | <p>Повышение мотивации к учению, создание ситуации успеха.</p> | <p>Учебный план школы;<br/>совещание при директоре</p>                      | <p>В соответствии с графиком</p>  |
| 6 | <p>Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, PISA и др., административные срезы).</p>   | <p>директора по УВР</p>                           | <p>Повышение качества преподавания предметов.</p>              | <p>Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п.</p> | <p>По итогам учебных периодов</p> |

|   |   |  |   |  |                            |
|---|---|--|---|--|----------------------------|
| 7 | <p>Мониторинг и диагностика по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• качество знаний по предметам;</li> <li>• учебные и внеучебные достижения обучающихся;</li> <li>• оценка качества образования родителями (законными представителями);</li> <li>• образовательные потребности обучающихся;</li> <li>• состояние здоровья обучающихся</li> </ul> | Зам. директора по УВР                      | Положительная сдача ГИА.                                | Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п. | По итогам учебных периодов |
| 8 | <p>Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей (законных представителей), педагогов, обучающихся, социальных партнеров</p>   | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Повышение мотивации к учению, создание ситуации успеха. | Аналитические справки  | В течение года             |

|    |   |                       |  |  |                            |
|----|---|-----------------------|--|--|----------------------------|
| 9  | Классно-обобщающий контроль в 2-8х, 10-х классах, проведение контрольных работ по профильным предметам проверка тетрадей.   | Зам. директора по УВР | Получение информации по уровню подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению качества обучению. | Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п. | По итогам учебных периодов |
| 10 | Проведение входного контроля знаний по всем предметам во 2-11-х классах и организация повторения на основе полученных данных.   | Зам. директора по УВР | Повышение качества преподавания предметов.   | Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п. | Сентябрь                   |
| 11 | Проведение предметных месячников.   | Руководители ШМО      | Повышение мотивации к учению, создание ситуации успеха.  | Линейки, презентации, награждения, сайт школы                        | В течение года             |
| 12 | Участие обучающихся 9-х, 11-х классов в тренировочных и диагностических работах по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Обществознание», «Физика», «Химия», «Иностранный язык», «Информатика и ИКТ», | Зам. директора по УВР | Повышение уровня подготовки обучающихся к ГИА.   | Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п. | В соответствии с графиком  |

|   |  |   |  |   |                |
|---|--|---|--|---|----------------|
|   | «Биология» по материалам Федерального института педагогических измерений.  |   |  |   |                |
| 1<br>3  | Оценка учебных достижений обучающихся. Оценка портфолио.   | Учителя предметники, руководители ЦМО                             | Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся.   | Линейки, презентации, награждения, сайт школы | Май            |
| 1<br>3  | Организация обучения детей, пропускающих уроки по уважительным причинам, по индивидуальным образовательным маршрутам.            | Учителя-предметники   | Повышение качества преподавания предметов.                         | Справки                                       | В течение года |
| 1<br>4.   | Организация итогового повторения.  | Учителя-предметники   | Прочность усвоения ЗУН обучающимися.                               | Аналитические справки                         | Май            |
| <b><i>Работа с родителями (законными представителями)</i></b> |  |   |  |   |                |
| 1.  | Собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи. | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители | Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний. | Справки, диагностические карты                | В течение года |

|    |  |  |  |  |                           |
|----|--|--|--|--|---------------------------|
| 2. | Организация консультаций с родителями (законными представителями) и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.   | Педагог психолог                             | Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний. | Справки, диагностические карты               | В течение года            |
| 3. | Беседы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки.   | Зам. директора по УВР                        | Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний. | Справки, совещания при зам. директора по УВР | В течение года            |
| 4. | Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за диагностические и административные контрольные работы. | Зам. директора по УВР, классные руководители | Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний. | Совещания при зам. директора по УВР          | В течение года            |
| 5. | Проведение родительских собраний, знакомство родителей (законных   | Директор, зам. директора по                  | Выработка рекомендаций и предложений по повышению                  |  | В соответствии с графиком |

|  |  |     |                  |  |  |
|--|--|-----|------------------|--|--|
|  | представителей) с итогами аттестации за предыдущий год и с основными вопросами при | УВР | качества знаний. |  |  |
|--|--|-----|------------------|--|--|

|    |   |                                 |  |                  |                           |
|----|---|---------------------------------|--|------------------|---------------------------|
|    | подготовке к ГИА.   |                                 |  |                  |                           |
| 6. | Организация родительского лектория по вопросам обновленных ФГОС, государственной итоговой аттестации, проведение тематических родительских собраний.  | Директор, зам. директора по УВР | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей, выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний. | Публичные отчеты | В соответствии с графиком |
| 7. | Организация сотрудничества с родителями (законными представителями) по вопросам качества образования (родительские комитеты, индивидуальная работа с родителями/законными представителями). | Директор, зам. директора по УВР | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.             |                  | Постоянно                 |
| 8. | Использование ресурсов сайта МБОУ Гимназия №35 в целях информирования родителей (законных представителей) по вопросам качества знаний, подготовки к ГИА.                                    | Зам. директора по ИТ, УВР       | Информирование общественности относительно обновленных ФГОС, Порядке сдачи ГИА и других вопросов                                   |                  | Постоянно                 |

*Работа с педагогическими работниками*

|    |   |                       |   |   |                        |
|----|---|-----------------------|---|---|------------------------|
| 1. | Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников. | Зам. директора по УВР | Повышение качества преподавания предметов | Метод Совет.Протоколы<br>Справки по ВШК | Зам . директора по УВР |
| 2. | Контроль за работой учителей- предметников по работе со слабоуспевающими обучающимися                             | Зам. директора по УВР |   |   |                        |

|    |  |  |  |   |                |
|----|--|--|--|---|----------------|
| 3. | Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися.  | Зам. директора по УВР                      |  | Оперативные совещания, совещания при директоре, зам. директора по УВР | В течение года |
| 4. | Разработка индивидуального маршрута педагога по преодолению профессиональных затруднений                               | Зам. директора по УВР                      |  |   |                |
| 5. | Планирование и организация взаимопосещения уроков педагогами (наставнические пары) с обсуждением методических вопросов | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |  |   |                |

|    |  |                                 |   |  |  |
|----|--|---------------------------------|---|--|--|
| 6. | Взаимопосещение уроков учителей информатики/математики, математики/физики, физики/химии, математики/химии, русского языка и литературы/английского языка, истории и обществознания/русского языка и литературы, 1-4 классов/5-9 классов. | Учителя-предметники             | качества образования.   |  |  |
| 7. | Персональный контроль учителей- предметников   | Директор, зам. директора по УВР | Разработка рекомендации по повышению уровня преподавания предметов, принятие управленческих решений |  |  |
| 8. | Участие в работе районных методических объединений учителей- предметников  | Учителя-предметники             | Повышение уровня педагогического мастерства.  |  |  |



|                                   |  |   |   |   |                |
|-----------------------------------|--|---|---|---|----------------|
| 9.                                | Административные совещания (результаты успеваемости и качества знаний по итогам четвертей, полугодий, года). | Директор, зам. директора по УВР   | Определение уровня и качества подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению успеваемости и качества образования. |   |                |
| 10.                               | Контроль за выполнением программ по предметам.   | Директор, зам. директора по УВР   | Анализ освоения обучающимися ФГОС, разработка рекомендаций по корректировке выполнения программ.                                |   |                |
| <b>Мониторинг качества знаний</b> |  |   |   |   |                |
| 1                                 | Мониторинг качества образования на основе государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов.    | Директор, зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и качества  | Оперативные совещания, совещания при директоре, | Сентябрь, июнь |
| 2.                                | Диагностика качества образования по предметам.   | Директор, зам. директора по УВР   |   |   | Май            |
| 3.                                | Мониторинг учебных и внеурочных достижений обучающихся.  | Директор, зам. директора по УВР   |   |   | Постоянно      |

|    |  |                                 |                    |                      |                |
|----|--|---------------------------------|--------------------|----------------------|----------------|
| 4. | Мониторинг оценки качества образования родителями (законными представителями). | Директор, зам. директора по УВР | знаний обучающихся | зам.директора по УВР | В течение года |
| 5. | Диагностика образовательных потребностей обучающихся.                          | Директор, зам. директора по УВР |                    |                      | Сентябрь, май  |
| 6. | Диагностика состояния здоровья обучающихся.                                    | Зам. директора по ВР            |                    |                      | В течение года |