



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Гимназия №35»**

Ул. Школьная, 12 пос. Ленинкент г. Махачкала, Республика Дагестан, 367009, тел (8722) 00-00-00 e-mail:
mbou_gimnaziya35@e-dag.ru ОГРН 1060560002348, ИНН/КПП 0560207350, ОКПО 49166404

П Р И К А З

«Об организации горячего питания в гимназии»

В целях организации горячего питания в гимназии на должном уровне в 2024 – 2025 учебном году и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения жизни детей

Приказываю:

1. **Валиева Г.М.** - заместителя директора по УВР по начальным классам **назначить** ответственным за организацию горячего питания в 1-4 классах, согласно списочному составу в количестве 1010 учащихся.
2. **Валиеву Г.М.** составить график питания учащихся. (Приложение №1)
3. Утвердить Положение об организации питания учащихся (Приложение №2)
4. Утвердить график работы столовой (приложение №3)
3. Организовать питание в гимназии в соответствии с правилами и нормами СанПиН.
4. Возложить ответственность на заведующую производством Устарханову З.А. и медсестру гимназии Умарову У.А.

- ежедневное вывешивание в уголке для родителей и в столовой меню и

рекомендуемого набора продуктов на завтрак и обед детям;

- Вести журнал готовой продукции с учётом выявления сроков реализации продуктов питания
- контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
- ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
- контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
- составление разнообразного меню;
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

5. Возложить ответственность на классных руководителей за:

- обеспечение приема пищи детьми по графику;
- за своевременное (ежедневное) оформление заявки на питание.

во время приема пищи присутствовать в столовой и следить за порядком во время приема пищи.

6. Обучающиеся 1-4 классов, в зависимости от режима (смены) обучения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака или обеда.

6.1. Обучающиеся первой смены обеспечиваются завтраком во время второй или третьей перемены. Продолжительность перемены для приема пищи должна составлять не менее 20 минут.

6.2. Обучающиеся, во вторую смену обеспечиваются обедом. Не допускается замена обеда завтраком.

6.3. Каждый класс питается организованно в установленное графиком время.

Обеспечить присутствие дежурного учителя при каждом приеме пищи обучающимися. Классным руководителям обеспечить соблюдение всеми учащимися норм поведения и выполнение правил личной гигиены при посещении столовой.

6.4. Абдулаевой С.Б. на официальном сайте школы в сети «Интернет» разместить информацию: локальные акты, об условиях организации питания детей (о категориях учащихся для которых организовано питание, о режиме приема пищи в зависимости от смены, нормативные акты по организации питания и др.).

7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора



А.Х. Алиев

С приказом ознакомлены:

Валиев Г.М. _____

Устарханова З.А. _____

Абдулаева С.Б.. _____

Умарова У.А. _____