



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Гимназия №35»**

Ул. Школьная, 12 пос. Ленинкент г. Махачкала, Республика Дагестан, 367009, тел (8722) 00-00-00 e-mail:  
[mbou\\_gimnaziya35@e-dag.ru](mailto:mbou_gimnaziya35@e-dag.ru) 1060560002348, ИНН/КПП 0560207350, ОКПО 49166404

---

**П Р И К А З**

«25» декабря 2024 г.

**О создании антитеррористической группы, утверждении Положения об антитеррористической группе МБОУ «Гимназия №35» и об утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремизму в 2024-2025 учебном году**

**В соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму антитеррористической комиссии г. Махачкалы и Управления образования**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать антитеррористическую группу МБОУ «Гимназия №35» в составе:

Руководитель – Алиев А.Х., директор гимназии;

Члены группы: Сунгурова Е.И., заместитель директора по АХЧ;

Гитинова Н.К. заместитель директора по УВ

Набиева П.М. советник директора

Зайковская С.А. заместитель директора по УВР

Валиев Г.Г., заместитель директора по УВР

Магомедова М.Г., психолог

2. Утвердить порядок работы группы по противодействию терроризму и

- экстремизму (приложение 1)
3. Утвердить Положение об антитеррористической группе (приложение 2)
  4. Утвердить План мероприятий по профилактике экстремизма и межнациональному взаимодействию МБОУ «Гимназия №35»
  5. Утвердить План работы по антитеррористической защищенности и противодействию терроризму МБОУ «Гимназия №35».
  6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

**И.о. директора**



**А.Х. Алиев**

С приказом ознакомлены:

Зам. директора по АХЧ  
Зам. директора по ВР  
Советник директора  
Зам. директора по УВР  
Зам. директора по УВР  
Психолог

Сунгурова Е.И  
Гитинова Н.К.  
Набиева П.М.  
Зайковская С.А.  
Валиев Г.Г.  
Магомедова М.Г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей группе по противодействию и профилактике экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений в МБОУ «Гимназия №35»**

1. Общие положения Рабочая группа по противодействию и профилактике экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди учащихся МБОУ «Гимназия №35» (далее – Школы), воспитанию толерантного отношения подростков и молодежи к гражданам иной национальности создается для координации взаимодействия воспитательной, социальнопсихологической служб школы.

1.1. Рабочая группа по противодействию экстремисткой и террористической деятельности образуется в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ (в ред. От 29.04.2008) «О противодействии экстремистской деятельности» и Федеральным законом от 06.03.06 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

1.2. Рабочая группа создается на основании приказа директора Школы.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Школы, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и правами рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются: - разработка системы организационных, социальных, правовых и иных мер, направленных на реализацию государственной политики в области противодействия и профилактики экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди учащихся Школы; - обеспечение взаимодействия между школьными структурами при разработке и реализации мероприятий, направленных на противодействие и профилактику экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди учащихся; - организация целенаправленной работы по противодействию и профилактике экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди учащихся Школы, воспитанию толерантного отношения подростков и молодежи к гражданам иной

национальности; - анализ проводимых в Школе мероприятий, связанных с противодействием и профилактикой экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди учащихся, оценка их эффективности, подготовка предложений по улучшению работы в данной сфере деятельности; - подготовка предложений по совершенствованию работы, связанной с противодействием и профилактикой экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди населения.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие функции: - разработка системы мероприятий, включающих в приоритетном порядке осуществление профилактических, в том числе воспитательных и пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности и противодействия терроризму; - внесение предложений по совершенствованию механизма профилактики и противодействия экстремизму и терроризму и другим асоциальным проявлениям среди учащихся Школы; - выработки приоритетов и направлений профилактической и воспитательной работы Школы по недопущению проявлений экстремизма, терроризма и национализма в подростковой и молодежной среде; - осуществление контроля за ходом выполнения плана мероприятий по профилактике и противодействию экстремизму, терроризму и другим асоциальным проявлениям среди учащихся Школы, воспитанию толерантного отношения к гражданам иной национальности. Для реализации своих задач Рабочая группа имеет право: - принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на организацию и совершенствование взаимодействия между школьными структурами в области противодействия экстремистской и террористической деятельности в Школе; - приглашать на заседания Комиссии представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов, муниципальных предприятий и учреждений, общественных организаций для участия в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

3. Структура, регламент работы и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Рабочей группы, членов Рабочей группы.

3.2. Председатель Рабочей группы: - руководит деятельностью Рабочей группы, распределяет обязанности между членами Рабочей группы и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач; - согласует план работы Рабочей группы на год повестку заседаний Рабочей группы, регламент заседаний Рабочей группы, протоколы

заседаний Рабочей группы, отчёт о деятельности Рабочей группы за год; - определяет порядок проведения и проводит заседания Рабочей группы, принимает решения о проведении внеочередных заседаний Рабочей группы при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к её компетенции; - представляет Рабочую группу по вопросам, относящимся к её компетенции.

3.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы, которые принимаются на заседании Рабочей группы, и согласовывается её председателем. Порядок работы Рабочей группы по отдельным вопросам и определяется её председателем.

3.4. Заседания Рабочей группы проводятся на плановой основе, но не реже одного раза в четверть. В период между заседаниями Рабочей группы решения принимаются председателем Рабочей группы.

3.5. Заседания Рабочей группы проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Рабочей группы по поручению председателя Рабочей группы.

3.6. Подготовка материалов к заседанию Рабочей группы осуществляется представителями тех школьных структур, к ведению которых относятся вопросы повестки заседания. Материалы должны быть представлены в Рабочую группу не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

3.7. Решение Рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Рабочей группы. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

## **Порядок работы по противодействию терроризму и экстремизму**

1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебную четверть, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока,

организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комиссии по противодействию терроризму и экстремизму муниципального управления образования ежеквартально (до 25 марта, 10 июня, 25 сентября, 10 ноября). О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.